

Mitarbeiter/in mit kaufmännischer Ausbildung für Messen, Kongresse und Events

Velokonzept steht für eine Mission: dem Fortbewegungsmittel Fahrrad in all seinen Facetten neue Wege zu ebnet. Ob das Fahren mit Elektromotor, urbane und umweltfreundliche Mobilität per Stadt- oder Lastenrad, die Rennradtour oder mit dem Mountainbike durch die Natur. Velokonzept ist die Schnittstelle auf dem deutschen Markt. Wir sind viel gefragte Ratgeber für Industrie und Handel, Touristiker und Radfahrer, Messen, Fahrrad-Verbände, Dienstleister, Verwaltungen und Politik.

Deine Aufgaben

- Administrative Organisation von Messen, Kongressen und Events
- Koordination und Betreuung von Referenten, Partnern und Sponsoren
- Kommunikation und Abstimmung mit Dienstleistern, Kunden und Partnern
- Office- und Veranstaltungsmanagement

Dein Profil

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- Fähigkeit zu konzeptionellem Denken – nicht nur in schwarz/weiß
- Teamfähigkeit, Sorgfalt und Belastbarkeit
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen im Eventmanagement
- Fit in allen MS-Office Programmen
- Fit in CRM Datenbanken (idealerweise Cobra)
- Hohe Fahrrad-Affinität und ausgeprägtes Interesse gegenüber den Themen Radverkehr und Mobilität

Wir bieten

- Ein in der Branche bekanntes und etabliertes Unternehmen mit Knowhow und Erfahrung
- Ein motiviertes und fahrradbegeistertes Team mit flachen Hierarchien und viel Eigenverantwortung
- Ein spannendes Tätigkeitsfeld innerhalb eines innovativen, wachsenden Zukunftsmarkts
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Hochmodernes Büro im Herzen Berlins
- Ökologisches Umfeld
- Kaffee, Tee, Obst for free

Velokonzept Saade GmbH
Straßburger Str. 55
10405 Berlin

Tel. +49 30 311 65 14 - 0
Fax +49 30 311 65 14 - 69

info@velokonzept.de

Geschäftsführerin: Ulrike Saade
HRB 74779 Berlin Charlottenburg
USt-IdNr. DE 812942338